

Team Assistant (m,w,d)

Multitasking ist deine Spezialität und du liebst Abwechslung im Berufsalltag? Dann werde Teil unseres Teams und unterstütze uns in Voll- oder Teilzeit (20 h) als Team Assistant in Köln.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Erstellung und Versand von Pressemitteilungen und Unternehmenspräsentationen
- Social Media- und Kundenkommunikation
- Vorbereitende Buchhaltung (Reisekosten-, Auslagen- und Kreditkartenabrechnung)
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Organisation von Events und Messebesuchen
- Officemanagement

BitStone Capital ist ein Venture Capital Investor mit Fokus auf innovative und nachhaltige Technologieunternehmen in der Bau- und Immobilienwirtschaft. Über die Finanzierung hinaus katalysiert BitStone Capital das Wachstum seiner Portfoliounternehmen mit seinem weitreichenden Netzwerk. Mit seinen Investitionen möchte BitStone Capital einen Beitrag zur nachhaltigen und zukunftsfähigen Transformation der Bau- und Immobilienwirtschaft leisten.

Unser Angebot:

- Dich erwartet eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, agilen Team mit hervorragenden Entfaltungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche und innovative Themenfelder
- Die Chance persönlich und fachlich in einem konstruktiven und dynamischen Arbeitsumfeld zu wachsen
- KVB-Jobticket, Obst und Getränke am Arbeitsplatz, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten

Dein Profil:

- Du hast Spaß daran in einem innovativen Umfeld zu arbeiten und kannst dich stets auf neue Themen einstellen
- Du hast eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Du bist ein Organisationstalent und hast idealerweise Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du beherrschst Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme
- Du hast hohe Serviceorientierung, Integrität und Diskretion

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: join@bitstone.capital

Kontakt:

Pia Albers
+49 221 845 597 16

Mehr Infos unter:

 www.bitstone.capital

BitStone Capital Management GmbH
Am Kabellager 11
51063 Köln